

PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJA
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO,
KEITIMO TVARKA

1. Mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 dienos.

2. Mokinys, nusprendęs keisti dalyką, dalyko kursą, mokėjimo lygį ar laikinąją grupę:

1.2. konsultuojasi su klasės vadovu, dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą.

3. Keičiant dalyką, dalyko kursą:

3.1. mokinys rašo motyvuotą prašymą apie pageidaujamą individualaus ugdymo plano pakeitimą nuo gruodžio 5 d. iki sausio 10 dienos (jei keičia baigiantis I pusmečiui) ir nuo gegužės 5 d. iki birželio 1 dienos (jei keičia baigiantis II pusmečiui). Priedas Nr.1

3.2. gauna raštišką tą dalyką mokančio mokytojo, klasės vadovo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atsakingam už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, sutikimą (parašą), kad pageidaujami keitimai galimi;

3.3. planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu iki pusmečio pabaigos arba mokslo metų pabaigos (baigiantis I ar II pusmečiui);

3.4. mokinys į naujos mobilios grupės sąrašus įtraukiamas nuo II pusmečio pradžios arba nuo rugsėjo 1 dienos.

4. Keičiant lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalyko kursą iš išplėstinio (A) į bendrąjį (B) kursą:

4.1. jei keičiant kursą iš A į B, mokinys sutinka su A kurso įvertinimu – įskaitos laikyti nereikia;

4.1.1. mokytojas 2 egzemplioriais užpildo mokinio mokomojo dalyko kurso keitimo iš A į B, įskaitos protokolą. Priedas Nr.2;

4.2. ne vėliau, kaip likus 2 savaitėms iki I ar II pusmečio pabaigos, mokinys laiko įskaitą;

4.3. vieną protokolą apie gautą įvertinimą mokinys atiduoda dėstančiam mokytojui, kitą – direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą;

4.4. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, gautą įskaitos protokolą atiduoda klasės vadovui įsegti į mokinio asmens bylą.

5. Keičiant mokomojo dalyko kursą iš bendrojo (B) į išplėstinį kursą (A), lygį arba pradedant mokyti naują dalyką:

5.1. mokinys laiko įskaitą ir atsiskaito kursų skirtumą iki pusmečio pabaigos likus nemažiau 2 savaitėms;

5.2. mokinys ir mokytojas, į kurio mobilią grupę mokinys įrašytas, sudaro programų atsiskatymo grafiką – protokolą (Priedas Nr. 3);

5.3. mokinys savarankiškai pasirengia atsiskaityti už atitinkamo kurso programos ar dalyko kurso programos skirtumą iki dalyko mokytojo nurodytos datos protokole;

5.4. mokinys laiko įskaitą ir atsiskaito kursų skirtumą iki pusmečio pabaigos likus ne mažiau 2 savaitėms;

5.5. vieną protokolą apie gautą įvertinimą mokinys atiduoda dėstančiam mokytojui, kitą – direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą;

5.6. dalyko mokytojas dienyne fiksuoja atsiskaitymą;

5.7. mokiniui, laiku neatsiskaičius už programų skirtumą, neišlaikius kurso keitimo įskaitos, dalyko mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą (pateikia protokolą) . Mokinys direktoriaus įsakymu grąžinamas mokytis pagal ankstesnę ugdymo planą.

6. Elektroninio dienyno pildymas

6.1. elektroninio dienyno administratorius, gavęs direktoriaus įsakymą dėl individualių ugdymo planų keitimo, įveda mokinio duomenis meniu skiltyje „Direktoriaus įsakymai“ – „Grupės, kurso keitimai“. Įvykdęs šiuos pakeitimus, praneša mokytojams;

6.2. dalyko mokytojas įtraukia mokinį elektroninio dienyno grupės sąrašą (meniu skiltis „Grupių sudarymas“ – „Redaguoti“);

6.3. dalyko įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiais arba trumpiniais „įsk.“, „neįsk.“;

6.4. įskaitos įvertinimai, priklausomai nuo to, už kokią laikotarpį atsiskaitoma, tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu (meniu skiltis „Trimestrai / Pusmečiai“);

6.5. klasių vadovai atlieka moksleivių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą. Prieš įsegdami įskaitų lapus į mokinių bylas, patikrina moksleivių individualių ugdymo planų, elektroninio dienyno duomenų ir įskaitų lapų atitikimą. Pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą.

7. Supažindinimas su tvarka

7.1 klasių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai supažindina III–IV klasių mokinius su šia tvarka iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d.
