PANEVĖŽIO „MINTIES“ GIMNAZIJA

MOKYMO(SI) SUTARTIS

20 m. d. Nr. MS-

I. SUTARTIES ŠALYS

Panevėžio „Minties“ gimnazija, kodas 190423912, Kniaudiškių g. 40, LT-37119 Panevėžys, (toliau -GIMNAZIJA), **atstovaujama** direktorės Ramutės Stasevičienės, – viena šalis, prašymą mokytis pateikęs asmuo (toliau – MOKINYS) – kita šalis

(vardas, pavardė, gimimo data)

(adresas ir telefono Nr.) ir jo teisėti atstovai – TĖVAI (globėjai) – trečia šalis

(vardas, pavardė)

(adresas ir telefono Nr.)

SUDAROME ŠIĄ SUTARTĮ:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Ugdymas(-is) pagal pagrindinio ugdymo antros dalies programą, kodas 201001001; vidurinio ugdymo programą, kodas 301001001.

Mokymosi forma - grupinė, mokymo organizavimo būdas - kasdienis.

Pagrindinis išsilavinimas įgyjamas baigus pagrindinio ugdymo programą ir patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai asmuo Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo.

Pagrindinio ugdymo programą (201001001) baigusiam ir mokymosi pasiekimus pasitikrinusiam MOKINIUI išduodamas Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

Vidurinis išsilavinimas įgyjamas baigus vidurinio ugdymo programą.

Vidurinio ugdymo programą (301001001) baigusiam ir brandos egzaminus išlaikiusiam MOKINIUI išduodamas Brandos atestatas ir Brandos atestato priedas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. GIMNAZIJA įsipareigoja:

1. teikti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą, vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, tvirtinamais LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitais teisės aktais;
2. sudaryti galimybes pasirinkti MOKINIO saviraiškos poreikius tenkinančias pasirenkamųjų dalykų programas, modulius, mokymosi lygius, neformaliojo ugdymo programas;
3. teikti socialinę, psichologinę-pedagoginę ir pirmąją medicinos pagalbą;
4. sudaryti MOKINIUI sąlygas mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;
5. suteikti MOKINIUI galimybę ne pamokų metu naudotis gimnazijos biblioteka, kompiuteriais, valgykla, sporto sale ir kitomis priemonėmis, numatytomis gimnazijos ugdymo plane, nuostatuose ir darbo tvarkos taisyklėse;
6. ugdyti dorovines, tautiškumo, pilietiškumo, patriotiškumo, bendravimo kultūros, tradicijų puoselėjimo nuostatas;
7. aprūpinti reikiamais vadovėliais;
8. objektyviai vertinti mokinių pažangą ir pasiekimus;
9. MOKINĮ kelti į aukštesnę klasę, palikti kartoti kursą, pašalinti iš Gimnazijos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;
10. teikti informaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinio ugdymosi sąlygas, elgesį, pažangą ir pasiekimus;
11. MOKINIUI, pažeidusiam sutarties sąlygas ir padariusiam žalą gimnazijai, taikyti drausminimo priemones pagal Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Civilinio kodekso 6.276 straipsnį;
12. bendradarbiauti su tėvais sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimais, inicijuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą įstaigos savivaldoje;
13. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;
14. vykdyti patyčių prevenciją gimnazijoje įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę; pastebėti ir sustabdyti gimnazijoje vykstančias patyčias; reaguoti į vykstančias patyčias ir suteikti pagalbą skriaudžiamiems mokiniams ir jų skriaudėjams;
15. laikytis pedagogo etikos normų;
16. pasirūpinti MOKINIO nemokamu maitinimu pagal Vyriausybės ir Gimnazijos steigėjo nustatytą tvarką;
17. rinkti mokinių ir tėvų asmens duomenis apibrėžtais tikslais, nurodytais Gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir tvarkyti pagal ADTAĮ reikalavimus;
18. kiekvienoje klasėje įrengti vietą, kurioje MOKINYS pamokos metu galėtų saugiai palikti mobilųjį telefoną;
19. ***MOKINIUI*** nutraukus sutartį ir atsiskaičius su gimnazija, nedelsiant išregistruoti ***MOKINĮ*** iš Duomenų bazės ir išduoti reikalingus dokumentus.

2. MOKINYS (gimnazistas) įsipareigoja:

1. pagal savo gebėjimus stropiai mokytis ir įgyti išsilavinimą; sąžiningai ir laiku atlikti kontrolines užduotis;
2. lankyti pamokas ir/ar pasirenkamuosius dalykus, modulius, konsultacijas, skirtas gimnazistams, turintiems mokymosi sunkumų ar gebėjimams stiprinti, jei jas lankyti rekomenduoja dėstantis mokytojas, klasės vadovas, gimnazijos administracija ar pageidauja mokinio tėvai;
3. laikytis gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, gimnazisto garbės kodekso, gimnazijos lankomumo tvarkos aprašo reikalavimų: punktualiai (nevėluoti) ir reguliariai lankyti gimnaziją, susirgus tą pačią dieną informuoti klasės vadovą, laiku atnešti praleistas pamokas pateisinančius dokumentus;
4. gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
5. nekurstyti ir nedalyvauti patyčiose (apkalbinėjimas, pravardžiavimasis, erzinimas, stumdymas, mušimas, pinigų atiminėjimas, asmeninių daiktų gadinimas, apkalbų ir nuotraukų platinimas elektroninėje erdvėje ir kt.). Informuoti apie patirtas ar pastebėtas patyčias tiesiogiai ar elektroniniu laišku klasės vadovą, dalyko mokytoją, administraciją, pagalbos mokiniui specialistus. Skatinti draugiškus ir pagarbius santykius;
6. laiku ir sąžiningai atlikti pilietinę socialinę veiklą (talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius ir atliekant kitą gimnazijos ugdymo plane numatytą pilietinę socialinę veiklą). Aktyviai dalyvauti savanoryste grįstoje gimnazijos organizuojamoje veikloje;
7. kasdien dėvėti tvarkingą aprangą (vadovaujantis gimnazijos patvirtinta tvarka);
8. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikybą ar etiką);
9. baigiant pagrindinio ugdymo antros dalies programą, tariantis su tėvais, padedant mokyklos specialistams tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymo planą, kuris padėtų pagal išgales siekti aukštesnių ugdymosi pasiekimų, ugdytis asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus;
10. apie mokymosi pažangą, pasiekimus ir elgesį informuoti tėvus (globėjus);
11. pagarbiai elgtis su visais gimnazijos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis. Laikytis žmonių bendrabūvio normų: gerbti save ir kitus, priešintis blogiui, gerbti žmogaus darbą;
12. nesivesti į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nesinešti ir nevartoti kvaišalų, nerūkyti gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose (įskaitant ir elektronines cigaretes); virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos; nefotografuoti ir neįrašinėti kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių (be sutikimo); gimnazijoje nesinaudoti ir nesinešioti garso stiprinimo aparatūros;
13. pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio telefonu (jeigu jis nenaudojamas ugdymo tikslais); neprieštarauti reikalavimui telefoną prieš pamoką padėti nurodytoje vietoje;
14. pertraukų ir laisvo laiko tarpo tarp pamokų metu būti gimnazijoje ir užsiimti prasminga veikla. Savavališkai pasišalinus iš pamokų, nereikšti gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės;
15. iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą ir apie tai informuoti klasės vadovą;
16. iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais ir vykdyti jų rekomendacijas;
17. kasdien domėtis elektroniniame dienyne pateikiama informacija (skaityti pranešimus, pagyrimus ir pastabas, domėtis mokymosi pasiekimais ir kt.);
18. laiku įsigyti ir turėti ugdymuisi būtinas priemones: pratybų sąsiuvinius, rašymo, piešimo, braižymo priemones, skaičiuotuvus, užsienio kalbų vadovėlius, sportinę aprangą ir kitas mokytojo nurodytas priemones. Priemonės turi būti tvarkingos;
19. kasdien turėti Mokinio pažymėjimą;
20. teikti asmens ir kitus duomenis, reikalingus priėmimui ir ugdymo proceso organizavimui;
21. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

3. MOKINIO TĖVAI (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

1. padėti vaikui bei švietimo teikėjui laikytis šios sutarties;
2. aktyviai dalyvauti gimnazijos veikloje: klasės ir gimnazijos savivaldose, renginiuose; talkinti organizuojant renginius, labdaros ir paramos akcijas; dalyvauti gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, pildyti anketas ir pan.;
3. padėti vaikui tikslingai pasirinkti mokymosi kryptį ir susidaryti individualų ugdymo planą, kuris padėtų pagal išgales siekti aukštesnių ugdymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus;
4. užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų gimnazijos lankymą, į gimnaziją vaiką išleisti tvarkingai apsirengusį (vadovautis gimnazijos patvirtinta uniformos dėvėjimo tvarka);
5. užtikrinti, kad vaikas laikytųsi asmens higienos reikalavimų, ir neprieštarauti, kad gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, esant būtinybei, atliktų higienos patikrinimą;
6. rūpintis, kad vaikas laiku (iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.) pasitikrintų sveikatą ir informuotų klasės vadovą;
7. vaikui susirgus, tą pačią dieną informuoti klasės auklėtoją;
8. ugdyti vaiko vertybines nuostatas ir bendradarbiauti su pedagogais, gimnazijos vadovais, pagalbos mokiniui specialistais koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį; lankyti tėvų susirinkimus, dalyvauti tėvų konsultavimo dienose; informuoti klasės vadovą, pagalbos mokiniui specialistus ar kitus darbuotojus apie jo ar kito vaiko pastebėtas ar įvykusias patyčias;
9. iškilus gimnazijos nelankymo, mokymosi ar elgesio problemoms bendradarbiauti su gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais ir vykdyti jų rekomendacijas;
10. nedelsiant informuoti gimnazijos pedagogus (klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovus), jeigu šeimoje susiklostė vaiko ugdymui(si) nepalankios aplinkybės;
11. ne rečiau kaip du kartus per savaitę domėtis elektroniniame dienyne pateikiama informacija apie vaiko mokymosi pažangą, pasiekimus ir elgesį;
12. užtikrinti, kad vaikas turėtų ugdymuisi būtinas tvarkingas mokytojo nurodytas priemones: pratybų sąsiuvinius, rašymo, piešimo, braižymo priemones, skaičiuotuvus, užsienio kalbų vadovėlius, sportinę aprangą ir kitas;
13. kontroliuoti ir užtikrinti, kad vaikas nežaistų azartinių žaidimų, nesineštų ir nevartotų kvaišalų, nerūkytų gimnazijoje, jos teritorijoje ir prieigose (įskaitant ir elektronines cigaretes); virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos; nefotografuotų ir neįrašinėtų kitų gimnazijos bendruomenės narių pokalbių; gimnazijoje nesinaudotų ir nesinešiotų garso stiprinimo aparatūros ir kitų ugdymo procesui nereikalingų daiktų;
14. atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai (Civilinio kodekso 6.276 str.);
15. nereikšti Gimnazijai pretenzijų dėl saugumo ir atsakomybės, vaikui savavališkai pasišalinus iš Gimnazijos teritorijos;
16. pasikeitus gyvenamajai vietai ar telefonui, nedelsiant informuoti apie tai klasės vadovą;
17. neprieštarauti, kad nufilmuota, nufotografuota medžiaga, susijusi su gimnazijos veikla, kurioje užfiksuotas vaikas, būtų viešinama gimnazijos gerosios patirties sklaidos tikslais.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

1. Sutartis sudaryta metams.
2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki MOKINYS baigs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pagrindinio ar vidurinio)

ugdymo programą arba viena iš šalių anksčiau nutrauks sutartį.

1. Atskirų šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota.
2. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
3. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.
4. MOKINYS iki jam sueis 16 metų negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol jis nebaigs privalomojo švietimo programos.

10. MOKINYS, vyresnis nei 16 metų, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikęs Gimnazijai prašymą, suderintą su tėvais (globėjais, rūpintojais), kuriame nurodytos sutarties nutraukimo priežastys.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (vienas lieka vienai, o kitas – kitai ir trečiai šalims).

Sutarties šalių parašai:

Gimnazija

Direktorė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ramutė Stasevičienė

Mokinys

(parašas) (vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas) (vardas, pavardė)

Sutartis pakeista

Gimnazija

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys

 (parašas) (vardas, pavardė)

Sutartis nutraukta

Gimnazija

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys

 (parašas) (vardas, pavardė)